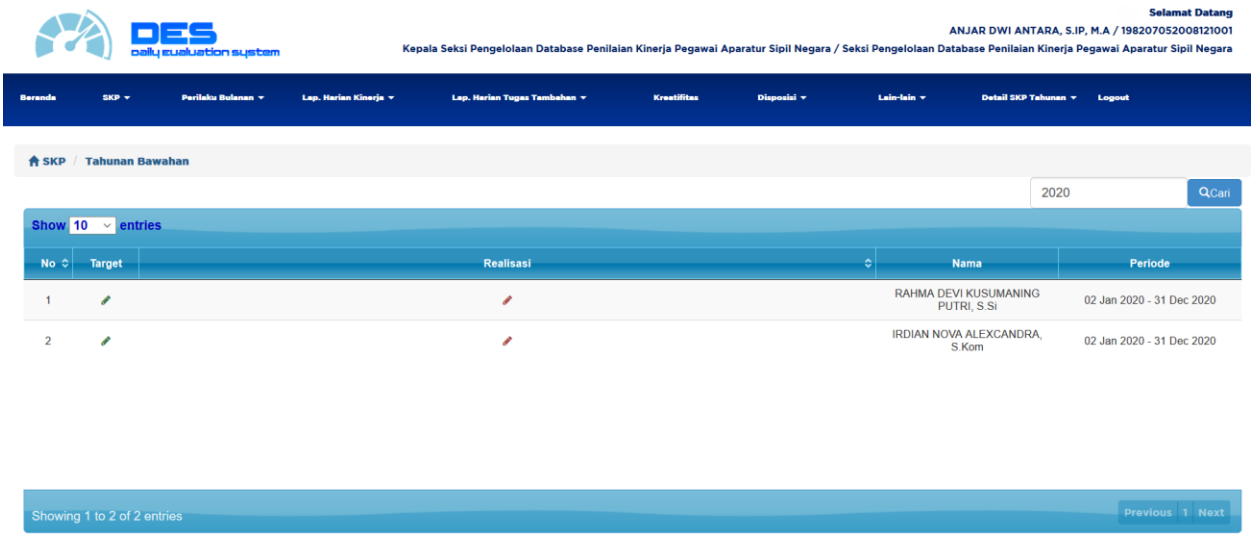
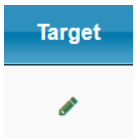
TUTORIAL CARA VERIFIKASI TARGET SKP TAHUNAN BAWAHAN

Berikut adalah cara melakukan verifikasi Target SKP Tahunan Bawahan

1. Akses Menu SKP Tahunan Bawahan

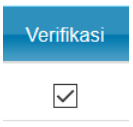


2. Klik Target pada Target SKP Tahunan bawahan yang akan di Verifikasi



3. Maka akan tampil Form Target SKP Tahunan bawahan tersebut

4. Verifikasi Butir Target SKP Tahunan Bawahan dengan cara Checklist pada Kolom Verifikasi

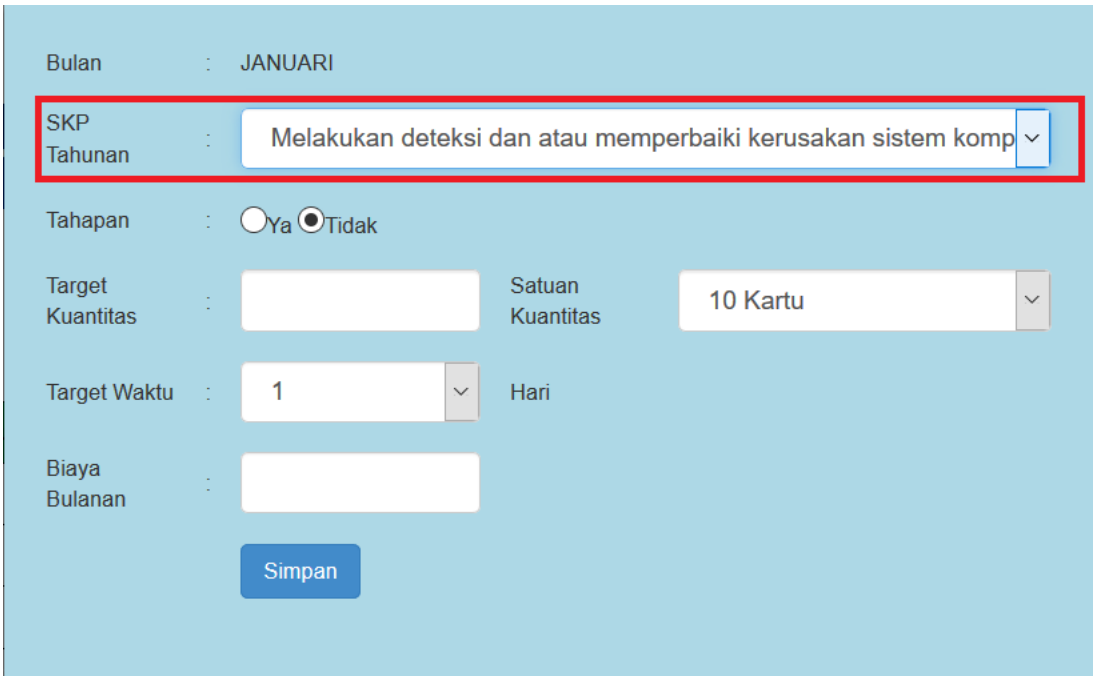


5. Butir Target SKP Tahunan yang telah diverifikasi oleh Atasan langsung akan berubah status nya menjadi “Disetujui” pada pegawai yang bersangkutan seperti berikut

No	Tahun	Kegiatan Tahunan	AK	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Hasil Verifikasi
1	2020	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket program	3.660	12 Kali	100	12 bulan	0			Disetujui
2	2020	Melaksanakan duplikasi database	7.440	48 Kali	100	12 bulan	0			Disetujui

Hanya Butir Target SKP Tahunan dengan status Disetujui saja lah yang dapat disusun target bulanan nya. Butir Target SKP Tahunan yang tidak disetujui maka tidak akan tampil pada saat User tersebut menyusun Target Bulanan.

Form Penyusunan Target Bulanan



INFORMASI LAIN

Laporan harian SKP yang telah di verifikasi oleh Atasan langsung maka tidak dapat di edit maupun di hapus. Untuk menampilkan kembali Tombol Edit dan Hapus dapat dilakukan dengan cara merubah kembali status verifikasi menjadi “Belum Verifikasi” oleh Atasan Langsung.